

[Poster électronique] Guide pratique de dépôt

Pendant le congrès, votre ePoster sera consultable dans une zone dédiée.

Dépôt en ligne de votre ePoster :

- Vous recevrez un mail, fin septembre, vous indiquant comment vous connecter sur la **plateforme de dépôt des posters électroniques**.
- Déposez votre **fichier PDF** en suivant les instructions affichées à l'écran.
- Nous vous recommandons fortement de définir des **zones** sur lesquelles les congressistes visionnant votre ePoster pourront zoomer.
- Vous pourrez ensuite **valider votre poster**.

En cas de problème lors du dépôt, une assistance technique est à votre disposition directement sur le site (bouton « Assistance » en haut à droite de l'écran).

Attention vous avez jusqu'au 31 octobre pour déposer votre ePoster.

Format de dépôt des présentations :

Pour que votre ePoster soit consultable dans de bonnes conditions, nous vous demandons de respecter obligatoirement les recommandations ci-dessous :

- **Fichier PDF exclusivement, 1 page maximum** (Taille maximum 50Mo).
- Format **16:9, orientation paysage**.
- Des images de bonne qualité (500px minimum).

Nous vous invitons à utiliser le modèle de présentation [en le téléchargeant ici](#).

Si vous avez préparé votre présentation à partir d'un fichier Powerpoint (.ppt, .pptx), vous pouvez le convertir en cliquant sur Fichier > Enregistrer sous... puis en choisissant PDF dans la zone déroulante « Type ». Cette fonctionnalité est accessible à partir de Microsoft Office 2010. Si vous utilisez une version antérieure de Microsoft Office, vous pouvez convertir votre fichier en utilisant un outil type PDFCreator (<http://www.pdfforge.org/pdfcreator>).

Les navigateurs suivants sont compatibles avec l'interface de dépôt :

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer 10 et versions ultérieures
- Safari 9